

HUISREGELS GEMEENTELIJKE OPVANG GORINCHEM

September 2025



Welkom in de gemeentelijke opvanglocatie.

In dit document leest u de huisregels die gelden voor iedereen: bewoners, bezoekers en medewerkers. Deze afspraken zijn belangrijk om ervoor te zorgen dat we samen prettig, veilig en respectvol met elkaar kunnen leven en werken.

Wij begrijpen dat het wonen op een opvanglocatie soms uitdagend kan zijn. Juist daarom is het fijn als iedereen zich aan dezelfde regels houdt. Zo weten we wat we van elkaar kunnen verwachten en zorgen we samen voor een rustige en fijne sfeer.

Als er toch een situatie is waarin de regels niet worden nageleefd, gaan we eerst met u in gesprek. Het locatiemanagement kijkt dan samen met u naar een oplossing. In sommige gevallen kan het nodig zijn om een waarschuwing te geven of bepaalde afspraken te maken. Alleen bij ernstige of herhaalde overtredingen kan het gebeuren dat u niet langer op de opvanglocatie kunt blijven.

Wij hopen dat u zich hier welkom voelt en dat we met elkaar zorgen voor een goede en veilige woonomgeving.

1. Doel en aard van het verblijf

1.1 Tijdelijk verblijf en geen woonrecht

De gemeentelijke opvanglocatie is een tijdelijke woonplek, speciaal geregeld om mensen in nood te helpen. Dit gebeurt op basis van de landelijke Regeling Opvang Ontheemden (ROO). Als bewoner betaalt u geen huur voor uw kamer. U bent daarom geen huurder volgens de Nederlandse huurwet. Dit betekent dat u geen vaste woonrechten heeft, zoals huurbescherming of recht op blijvend verblijf.

De kamer of plek die u krijgt, is tijdelijk en kan veranderen als dat nodig is. Bijvoorbeeld als we de opvang anders moeten indelen of als er andere afspraken vanuit de gemeente zijn. We proberen u hierover altijd zo goed mogelijk te informeren.

Samen zorgen we ervoor dat de opvanglocatie voor iedereen goed blijft werken.

2. Veiligheid

2.1 Discriminatie en spanningsverhogend gedrag

Discriminatie is verboden. Discriminatie betekent dat mensen anders worden behandeld vanwege hun geloof, mening, politieke voorkeur, huidskleur, geslacht, seksuele voorkeur, nationaliteit of andere persoonlijke kenmerken. Dat mag niet.

De opvanglocatie is neutraal.

Dit betekent dat de opvang geen plek is voor politieke of religieuze meningen. Iedereen mag

wel zijn geloof of overtuiging uiten, maar dit mag geen overlast of ruzie veroorzaken met anderen.

Wees voorzichtig met gevoelige onderwerpen.

Sommige meningen, symbolen of uitspraken kunnen anderen boos of verdrietig maken.

Bijvoorbeeld als u steun uitspreekt voor partijen die meedoen aan de oorlog in Oekraïne. Dit kan spanningen geven en is daarom niet gewenst. Het locatiemanagement kan ingrijpen als zulke dingen toch gebeuren.

2.2 Geweld en intimidatie

We gaan respectvol met elkaar om. Fysiek geweld, schelden, bedreigen, iemand bang maken of seksueel ongewenst gedrag is absoluut niet toegestaan. Voelt u zich onveilig of ziet u dat iemand anders zo wordt behandeld? Meld dit dan direct bij de locatiemanager. Samen kijken we wat er nodig is om de situatie op te lossen. Als het nodig is, kan de politie worden ingeschakeld. Wanneer iemand anderen herhaaldelijk bedreigt of zich niet aan deze belangrijke regel houdt, kan dit ertoe leiden dat het verblijf op de opvanglocatie wordt beëindigd.

2.3 Verboden middelen en gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om drugs, lachgas of alcohol bij u te hebben, te gebruiken, te verkopen of te kweken. Dit geldt voor het hele terrein van de opvang, ook in uw eigen kamer. Als iemand dronken is of onder invloed van drugs in de gemeenschappelijke ruimtes, wordt dat gezien als ernstig storend gedrag.

2.4 Gezichtsbedekkende kleding

Op de opvanglocatie mag u geen gezichtsbedekkende kleding dragen. Dit betekent dat uw gezicht altijd zichtbaar moet zijn. Kledingstukken zoals boerka's, nikabs, bivakmutsen, integraalhelmen of andere bedekkingen die het gezicht onherkenbaar maken, zijn daarom niet toegestaan. Een medisch mondkapje mag u dragen als dat nodig is voor uw gezondheid of die van anderen.

2.5 Privacy en audiovisuele opnames

U mag geen andere bewoners, bezoekers of medewerkers filmen, fotograferen of opnemen zonder dat zij dat eerst duidelijk goedvinden. Verborgene opnameapparatuur gebruiken is streng verboden. U mag geen foto's, video's of geluidsopnames van anderen op (sociale) media zetten of doorsturen, tenzij iedereen die erop staat schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.6 Brandveiligheid en evacuatievoorschriften

In de opvang gelden strenge regels voor brandveiligheid. Alle bewoners, bezoekers en medewerkers moeten zich aan deze regels houden.

Als het brandalarm afgaat, moet u uw verblijfsruimte/kamer/gebouw meteen verlaten en naar de aangewezen verzamelplaats gaan. Als u de brandregels niet opvolgt, wordt dat gezien als een zware overtreding.

2.7 Toegang tot de verblijfsruimte/kamer door bevoegde personen en hulpdiensten

1. Alleen bevoegde personen mogen de kamers van bewoners binnenkomen.
Dit zijn mensen die vanwege hun werk verantwoordelijk zijn voor het beheer, de veiligheid of de zorg in de opvang. Dit zijn:
 - a. Medewerkers van de gemeente;
 - b. Locatiemanagers;
 - c. Beveiligers.
2. Hulpdiensten hebben altijd toegang tot kamers van bewoners als de situatie dat vereist. Dit is:
 - a. Politie;
 - b. Ambulancepersoneel;
 - c. Brandweer;
 - d. Andere officieel erkende noodhulpdiensten.
3. Als medewerkers een kamer of verblijfsruimte bezoeken, komen zij meestal met twee personen. Dit doen we om zorgvuldigheid en duidelijkheid te waarborgen. Alleen in **een noodgeval**, waarbij snel handelen nodig is, kan het gebeuren dat een medewerker alleen naar binnen gaat

Bezoeken vinden plaats:

- a. Voor inspecties op het gebied van veiligheid, hygiëne of het naleven van leefregels;
 - b. Bij (vermoedens van) gevaar voor de gezondheid of veiligheid van bewoners of derden;
 - c. Op verzoek van de bewoner of met diens toestemming;
 - d. Op verzoek of bevel van hulpdiensten.
4. Wanneer een medewerker uw kamer binnenkomt, gebeurt dit altijd met respect voor uw privacy. Als het mogelijk is, laten we u van tevoren weten dat we naar binnen komen. We proberen dit altijd op een rustige en nette manier te doen.
5. Het is belangrijk dat alleen bevoegde personen een kamer betreden. U mag niet zomaar een andere kamer binnengaan. Ook is het niet toegestaan om bevoegde medewerkers de toegang tot uw kamer te weigeren als zij naar binnen moeten. Als

dit toch gebeurt, kan dit leiden tot een officiële waarschuwing of andere maatregelen. We proberen altijd eerst in gesprek te gaan om samen naar een oplossing te zoeken.

3. Wonen en samenleven

3.1 Gebruik van uw toegewezen kamer/verblijfsruimte

Uw kamer is tijdelijk en bedoeld voor u als bewoner. U mag daarom geen andere mensen in uw kamer laten overnachten. Ook is het niet toegestaan om zelf aanpassingen in de kamer te doen of apparaten te gebruiken die niet zijn toegestaan. Medewerkers mogen uw kamer betreden voor controle of om de veiligheid te waarborgen. Soms is het nodig dat de gemeente de kamer aanpast of als de situatie erom vraagt bewoners laat verhuizen om de opvang goed te kunnen organiseren. Het kan gaan om een interne verhuizing binnen de gemeente Gorinchem of daarbuiten. Als dit gebeurt, proberen we u daar op tijd over te informeren.

3.2 Gebruik van gemeenschappelijke ruimten

Samen houden we de gemeenschappelijke ruimtes schoon en netjes. Iedereen is verantwoordelijk voor het opruimen van zijn eigen spullen. Laat dus niets zomaar staan. Het is ook heel belangrijk dat vluchtwegen altijd vrij blijven, zodat we bij een noodgeval snel en veilig naar buiten kunnen.

3.3 Kinderen en toezicht

Als ouder zorgt u zelf voor het gedrag, de veiligheid en het toezicht op uw kinderen. Dat wil zeggen dat u zelf in eerste instantie verantwoordelijk bent voor uw kinderen en familie. Wanneer er onvoldoende toezicht is of als er klachten komen over gedrag, volgt er eerst een gesprek met u. Als dat nodig is, kan daarna een officiële waarschuwing worden gegeven.

3.4 Huisdieren

Huisdieren zijn alleen toegestaan met schriftelijke toestemming. Vechthonden en hoefdieren zijn niet toegestaan. Overlast kan leiden tot intrekking van de toestemming.

3.5 Bezoekregeling

Bezoekers zijn van harte welkom tussen 08:00 en 22:00 uur. Zij moeten zich bij aankomst aanmelden en registreren bij de beveiliging of het locatiemanagement. Als bewoner bent u verantwoordelijk voor het gedrag van uw bezoekers. Wanneer een bezoeker zich niet goed gedraagt, kan dit gevolgen hebben voor u, zoals een waarschuwing. Daarom is het belangrijk dat bezoekers zich ook aan de huisregels houden.

3.6 Geluid en rusttijden

Op de opvanglocatie geldt nachtrust tussen 22:00 en 08:00 uur. Tijdens deze uren vragen we iedereen om extra stil te zijn, zodat iedereen goed kan slapen. Ook overdag is het fijn als we rekening houden met elkaar en geen harde geluiden maken. Als iemand overlast veroorzaakt, zien we dat als een overtreding van de huisregels. We zullen dan in gesprek gaan om dit op te lossen.

3.7 Gebruik van fietsen en voertuigen

Fietsen en auto's parkeren we op de juiste plek. Zet uw fiets in de fietsenstalling en parkeer uw auto alleen op de daarvoor aangewezen parkeerplekken. Het is niet toegestaan om op het terrein reparaties aan fietsen, auto's of andere voertuigen uit te voeren. Wilt u iets repareren? Dan kunt u dat buiten de opvanglocatie doen.

3.8 Gebruik van voorzieningen

Sanitaire ruimtes, keukens en wasmachines gebruiken we samen. We werken met een rooster, zodat iedereen aan de beurt komt. Na gebruik maakt u de ruimte netjes schoon, zodat de volgende persoon het ook fijn kan gebruiken. Ziet u dat iets kapot is? Meld dit dan direct bij de locatiemanager of de beveiliging. Voor uw eigen veiligheid mag u geen gemeenschappelijke apparaten of voorzieningen zelf repareren, zoals kookplaten of wasmachines. Alleen medewerkers mogen dit doen.

3.9 Kamerwissel en toe-eigening

U mag niet zomaar van kamer wisselen of een andere kamer gebruiken. Dit mag alleen als de locatiemanager daarvoor toestemming geeft.

3.10 Handel en inschrijving van bedrijven

Op de opvanglocatie mag u geen handel of bedrijf voeren. Het is niet toegestaan om een bedrijf, zoals een eenmanszaak of BV, op het adres van de opvanglocatie in te schrijven. Dit helpt om de plek rustig en veilig te houden voor iedereen.

3.11 Wijziging van kamerindeling en verblijfslocatie

De gemeente kan uw verblijfsruimte/kamer of opvanglocatie veranderen wanneer dat nodig is. Hier kunt u geen rechten aan ontleen. U krijgt hiervan, als het kan, op tijd bericht.

4. Aansprakelijkheid en ondersteuning

4.1 Schade, verlies en verzekering van eigendommen

De gemeente verzekert uw persoonlijke spullen niet. Als er iets kapotgaat of kwijtraakt, is dat uw eigen risico. Tenzij het komt door grove nalatigheid van het personeel. U blijft zelf altijd verantwoordelijk voor je spullen.

4.2 Psychosociale ondersteuning en hulpverlening

U kunt hulp krijgen als u problemen hebt, bijvoorbeeld als u zorgen heeft over uw gezondheid. U kunt hiervoor terecht bij de locatiemanager of de medewerker van VluchtelingenWerk. Er zijn ook professionele hulpverleners in de buurt, waaronder zorgverleners die Oekraïens spreken.

4.3 Naleving van aanwijzingen

U volgt de aanwijzingen van personeel en beveiliging op. Beveiligers weten wat hun taken zijn en kunnen uitleg geven over wie waarvoor verantwoordelijk is. Als u iets niet begrijpt, kunt u vragen om uitleg bij de beveiliging.

4.4 Meewerken aan meldplicht en toezicht

U bent verplicht om mee te werken aan controles en meldingen. Dit is een afspraak vanuit de Regeling Opvang Ontheemden (ROO) en het beleid van de gemeente. Denk hierbij aan het inleveren van documenten, inschrijven in de BRP (Basisregistratie Personen), controleren van persoonsgegevens of het doorgeven van informatie aan instanties zoals de IND of COA.

Het locatiemanagement kan soms onverwacht een meldmoment organiseren. Dit is om te controleren of iedereen aanwezig is en zich aan de 28-dagenregel houdt. Bij zo'n meldmoment moet u zich binnen 24 uur persoonlijk melden bij de beveiliging of het locatiemanagement.

Meldt u zich niet op tijd? Dan wordt dit gezien als afwezigheid. Elke dag dat u zich niet meldt, telt als een extra dag afwezigheid en gaat van uw 28-dagen per jaar tegoed af.

Afwezig zijn zonder toestemming is niet toegestaan. U kunt hiervoor een officiële waarschuwing krijgen. Als u blijft weigeren om mee te werken of controle probeert te ontwijken, kan uw verblijf op de opvanglocatie worden gestopt.

Let op: U moet zich altijd zelf melden, in persoon en op de locatie. U mag dit niet laten doen door iemand anders, of via telefoon, e-mail of WhatsApp. U bent hier zelf verantwoordelijk voor.

5. Afwezigheid en vertrek

5.1 Afwezigheid van de opvanglocatie

Afwezigheid langer dan 24 uur? Vraag altijd eerst toestemming. Als u langer dan 24 uur van de opvanglocatie weg wilt blijven, moet u hiervoor altijd schriftelijke toestemming vragen aan de locatiemanager. U vult daarvoor een toestemmingsformulier in. Uw afwezigheid wordt dan officieel geregistreerd.

Vertrekt u zonder toestemming? Dan gaat de gemeente schatten hoe lang u afwezig bent geweest. Als u in totaal meer dan 28 dagen per kalenderjaar weg bent (ongeacht de reden), kan uw verblijf op de opvanglocatie worden beëindigd. Dit is volgens artikel 7 van de Regeling Opvang Ontheemden (ROO).

5.2 Definitief vertrek

Als u definitief vertrekt van de opvanglocatie, moet u een paar dingen regelen:

- Lever de sleutels en alle materialen die u heeft gekregen in.
- Laat de kamer schoon achter.
- Schrijf u uit bij de gemeente (BRP).
- Neem geen spullen mee die van de gemeente zijn.

Als u dit niet goed doet, kan dit gemeld worden of kan er een aangifte volgen.

5.3 Verlof en emigratie

Wilt u op verlof, bijvoorbeeld voor vakantie, familiebezoek of tijdelijk verblijf ergens anders? Dan moet u van tevoren toestemming vragen aan het locatiemanagement. U krijgt deze toestemming altijd schriftelijk, bijvoorbeeld via e-mail of WhatsApp. Achteraf toestemming vragen is niet mogelijk.

Gaat u definitief naar het buitenland? Dan moet u een emigratieformulier invullen en dit vóór uw vertrek inleveren bij het locatiemanagement. Zonder dit formulier kunt u niet ingeschreven blijven op de opvanglocatie.

Iedere bewoner mag maximaal 28 dagen per kalenderjaar afwezig zijn, ongeacht de reden. Wilt u toch langer wegblijven? Dan kan dat alleen als u vooraf toestemming vraagt én u van het locatiemanagement schriftelijk toestemming heeft gekregen namens de gemeente.

5.4 28-dagenregeling en aanwezigheidsplicht

Bent u langer dan 24 uur niet aanwezig op de opvanglocatie waar u staat ingeschreven? Dan noemen we dat 'afwezigheid'. Elke bewoner mag maximaal 28 dagen per kalenderjaar afwezig zijn. Dit geldt voor alle redenen, zoals vakantie, familiebezoek, een tijdelijk verblijf elders of medische redenen. Deze regel komt uit artikel 7 van de Regeling Opvang Ontheemden (ROO).

Om te controleren of iedereen aanwezig is, kan het locatiemanagement onverwachte meldmomenten organiseren. U moet zich dan binnen 24 uur persoonlijk melden bij het locatiemanagement of de beveiliging. Dit melden moet u altijd zelf doen, op de opvanglocatie. U mag dit niet laten doen door iemand anders en ook niet via de telefoon of via apps zoals WhatsApp. U bent hier zelf verantwoordelijk voor.

Meldt u zich niet op tijd? Dan wordt dit gezien als afwezigheid. Elke dag dat u zich niet meldt, telt als een extra afwezigheidsdag en gaat van uw 28 dagen af. Bent u zonder toestemming afwezig? Dan kan dat leiden tot een officiële waarschuwing. Bent u in totaal meer dan 28 dagen per jaar afwezig? Dan kan uw verblijf op de opvanglocatie worden beëindigd.

Wilt u langer wegblijven dan 28 dagen? Dan moet u dit vooraf vragen bij het locatiemanagement. Alleen als u hiervoor schriftelijk toestemming krijgt, mag u langer afwezig zijn.

6. Wijzigingen en slotbepalingen

6.1 Wijziging van het reglement

De gemeente mag de regels in dit reglement aanpassen als de wet, het beleid of de situatie verandert. Nieuwe regels worden op papier aan u als bewoner gegeven en gelden vanaf het moment dat ze bekend worden gemaakt.

6.2 Voorrang en werking van nieuwe bepalingen

Nieuwe regels vervangen eerdere regels. Individuele afspraken blijven slechts geldig als deze schriftelijk bevestigd zijn en geen strijd opleveren met de nieuwe regels.

6.3 Communicatie en bereikbaarheid

De gemeente en locatiemanager sturen informatie naar u als bewoner, bijvoorbeeld via WhatsApp. U bent zelf verantwoordelijk om deze berichten te lezen en te volgen.

6.4 Waarschuwingen en sancties bij overtreding

We vinden het belangrijk dat iedereen zich aan de huisregels houdt, zodat de opvanglocatie voor alle bewoners een prettige en veilige plek blijft. Als u de regels overtreedt, kan de gemeente of het locatiemanagement (namens de gemeente) u een officiële waarschuwing geven. Deze waarschuwing wordt altijd schriftelijk vastgelegd en uitgelegd, zodat u precies weet wat er aan de hand is.

De waarschuwing komt in uw bewonersdossier te staan. Bij herhaalde overtredingen of bij een ernstige overtreding kan de gemeente extra maatregelen nemen. Dit kan betekenen dat u tijdelijk bepaalde dingen niet meer mag, de toegang tot de opvanglocatie wordt ontzegd of dat uw verblijf wordt beëindigd. Ook hierover krijgt u altijd schriftelijk bericht.

Soms wordt er eerst mondeling een waarschuwing gegeven. Deze is pas officieel als u daarna een schriftelijke bevestiging ontvangt.

Situaties die kunnen leiden tot een waarschuwing zijn bijvoorbeeld: weigeren mee te werken aan regels, het niet naleven van meldmomenten, ongepast gedrag of het binnenlaten van ongewenste bezoekers.